



नेपाल सरकार

इमेल: ilakaghartigaun@gmail.com

फोन : ०८६-४९६००५

गृह मन्त्रालय

इलाका प्रशासन कार्यालय

घर्तीगाउँ, रोल्पा



प.सं. : २०८०/०८१

च. नं. २

मिति:-२०८०/०४/०१

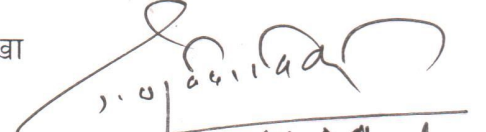
श्रीमान प्रमुख जिल्ला अधिकारी ज्यू,
जिल्ला प्रशासन कार्यालय लिवाङ, रोल्पा

विषय :- मासिक कार्य प्रगति विवरण पठाइएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस कार्यालयबाट आ.व. २०७९/०८० साल असार महिनामा भएको कार्य प्रगतिको विवरण तथा नागरिकता प्रमाणपत्र कार्ड र सुरक्षा चिन्हको आम्दानी खर्चको मास्केवारी समेत यसैपत्रसाथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ

श्री गृह मन्त्रालय, नागरिकता तथा राष्ट्रिय परिचय पत्र व्यवस्थापन शाखा
सिंहदरवार, काठमाण्डौं ।


२०८०/०४/०१
(गण बहादुर वि.क.)
का.मु.शाखा अधिकृत
का.मु. शाखा अधिकृत

नेपाल सरकार
गृहमन्त्रालय इलाका प्रशासन कार्यालय,
घर्तीगाउँ, रोल्पा



मासिक कार्यप्रगति विवरण

आ.व. २०७९/०८० साल वैशाख महिनाको सेवा प्रवाहको प्रगति विवरण

| क्र.स. | कार्य विवरण | इकाई | गत महिनाको | यस महिनाको | होसम्मको प्रगति | कैफियत |
|--------|---|------|------------|------------|-----------------|--|
| १. | नयाँ नागरिकता वितरण | वटा | ५५० | २५७ | ८०७ | |
| २. | नाबालक प्रमाणित पत्र वितरण | वटा | २ | ० | २ | |
| ३. | आदिवासी जनजाती र दलित प्रमाणित पत्र वितरण | वटा | ४०४ | ३७ | ४४१ | |
| ४. | इलाकास्तरीय कार्यालय अनुगमन | पटक | २ | १ | ३ | नापी कार्यालय, हुलाक कार्यालय, मालपोत कार्यालय घर्तीगाउँ, रोल्पा |
| ५. | इलाकास्तरीय बजार अनुगमन | पटक | १ | ० | १ | |
| ६. | इलाकास्तरीय स्थानीय तहका कार्यालय अनुगमन | पटक | १ | ० | १ | |
| ७. | राजनैतिक दलको सर्वदलिय बैठक | पटक | ३ | १ | ४ | |
| ८. | इलाकास्तरीय कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक | पटक | १ | १ | २ | |
| ९. | इलाकामा विशिष्ट व्यक्तिहरुको भ्रमण | पटक | ० | ० | ० | |
| १०. | इलाकामा भएका कार्यक्रम | पटक | ० | ० | ० | |

पेश गर्ने

कर्मचारीको नामथर : प्रविणचन्द्र वस्नेत

पद : कम्प्युटर अपरेटर

प्रमाणित गर्ने

कर्मचारीको नामथर : गणवहादुर वि.क.

पद : का.मु.शाखा अधिकृत

२०७९/०८/०९
का.मु. शाखा अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
इलाका प्रशासन कार्यालय
घर्तीमाउँ रोल्पा



मिति: २०८०/०४/०९

नागरिकता प्रमाणपत्र कार्ड र सुरक्षा चिन्हको आम्दानी खर्चको मास्केवारी

| विवरण | जम्मा बाँकी मौजदात | विग्रीएको रद्द भएको | यस महिनामा भएको खर्च संख्या | | गत महिनाको खर्च संख्या | हाल सम्मको जारी संख्या | हाल सम्मको बाँकी मौजदात संख्या | हाल सम्म प्रतिलिपी जारी संख्या | कै |
|----------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|-----|------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----|
| | | | म. | पु. | | | | | |
| | | | १५० | १०७ | | | | | |
| ना.प्र.प कार्ड | २५८५ | ७१ | २५७ | | ५५० | ८०७ | १८६७ | ३१२+३९०=७०२ | |
| होलोग्राम | ८५ | ३६ वटा | २५७ | | ५५० | ८०७ | ७९ पाना | | |

पेश गर्ने

कर्मचारीको नामथर : प्रविणचन्द्र वस्नेत

पद : कम्प्यूटर अपरेटर

प्रमाणित गर्ने

कर्मचारीको नामथर : गणबहादुर वि.क.

पद : का.मु.शाखा अधिकृत

का.मु. शाखा अधिकृत